

נוהל קליטת חברי סגל חדשים כמורים מן החוץ בתנאי העסקת הות"ת

10.10.2023	תאריך פרסום:	2	מספר מהדורה:	סגנית הנשיא משאבי אנוש	אחריות:
------------	--------------	---	--------------	---------------------------	---------

כללי

- מטרתו של נוהל זה להסדיר את אופן קליטתו של מרצה מן החוץ (להלן: ממ"ח) בהעסקה לפי תנאי הות"ת, המקבל מינוי במרכז האקדמי על בסיס "יחידת הוראה" ומשכורתו משולמת כשכר חודשי לפי התעריפים שנקבעו בהנחיות הות"ת.
- הנוהל יציג את התהליך הנדרש לפני קליטת הממ"ח, את המסמכים הנדרשים במהלך תהליך קליטתו ואת תנאי העסקתו של הממ"ח בהתאם לחוברת תנאי הות"ת ולהחלטות ועדת ההיגוי של המרכז האקדמי.
- יודגש שאפשר לשבץ את המורה מן החוץ להוראה בכל אחד משלושת הקמפוסים וכן בתוכנית רון שולמית.

הגדרות

- מורה מן החוץ (ממ"ח)** – מורה שמועסק במרכז האקדמי בהיקף משרה נמוך (עד וכולל 5 ש"ש).
גורם מבקש – דיקן פקולטה, ראש בית ספר או מי מטעמם.
גורם קולט – מחלקת משאבי אנוש בקמפוס הרלוונטי.

תהליך הקליטה

1. באחריות הגורם המבקש לקבל אישור קליטה מסגנית הנשיאה של המרכז האקדמי או מי מטעמה בטרם יבוצע הליך הקליטה של הממ"ח. הבקשה לאישור תכלול את הפרטים הבאים: קורות חיים, סיכום שיחה, מספר שעות ההוראה, סוג הקורסים, אופק אקדמי ומחקרי.
2. באחריות הגורם המבקש להעביר את אישור סגנית הנשיאה או מי מטעמה לגורם הקולט כדי לבצע את הליך הקליטה.
3. הגורם הקולט יתחיל את הליך הקליטה בשיחה עם הממ"ח ובשליחת קישור להקמתו כחבר סגל במערכת המינהל, שבה הוא ימלא שאלון אישי, יצרף צילום של תעודת זהות, קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה אקדמית ופרטי חשבון בנק, ויחתום על התקנון למניעת הטרדה מינית, על הסכם סודיות ועל הסכם לשימוש נאות במשאבי התקשוב. במקרים שבהם התואר האקדמי של הממ"ח התקבל ממוסד בחו"ל, יש לצרף גם אישור שקילה מטעם האגף להערכת תארים ותעודות מחו"ל במשרד החינוך.
4. לאחר הקמת חבר הסגל במערכת המינהל, הוא ישובץ להוראה במערכת השעות האקדמית על ידי מתאמות מערכת השעות.

¹ בהתאם לתשובתו של דור מהות"ת מיום 2.8.2023, ניתן לבצע ממוצע שנתי של שעות ממ"ח ובתנאי שלא יחרוג מ-5 ש"ש בשנה.

5. הממ"ח יחתום על מכתב העסקה שיכלול את פירוט זכויותיו וחובותיו, מידע על היקף העסקתו ושכרו במהלך תקופת המינוי.
6. עם תחילת העסקתו של הממ"ח משאבי אנוש יעבירו למדור שכר הוראת תשלום הכוללת:
 - א. פרטיו של הממ"ח
 - ב. מספר השבועות בכל סמסטר שבהן מועסק הממ"ח
 - ג. מספר שעות סמסטריאליות שבהן מועסק הממ"ח
 - ד. תקופת המינוי ומספר חודשי המינוי של הממ"ח
 - ה. היקף המשרה של הממ"ח
 - ו. תעריף לשעה
7. מחלקת השכר בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת או מחלקת משאבי אנוש בקמפוס וינגייט ישלחו לממ"ח טופס 101 למילוי ובאחריות מדור שכר לבנות את תבנית החישוב בחילן/בהר-גל לביצוע חישוב השכר החודשי.
8. מחלקת משאבי אנוש תעביר למנהל התפעול את פרטי הרכב של הממ"ח לצורך הנפקת אישור חנייה.
9. מדור שכר יזין את הוראת התשלום ואת קצובת הנסיעות שלה זכאי הממ"ח במערכת השכר. בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת דיווח השכר של הממ"ח יעשה באמצעות "מפעל 18" במערכת השכר.

תקופת העסקה

10. תקופת המינוי של מורה מן החוץ תהיה על פי ימי ההוראה בפועל ותקופת מבחנים וסדנאות.
11. אם המרכז האקדמי מעוניין להמשיך את העסקתו של הממ"ח לתקופת העסקה נוספת, הממ"ח יחתום על מכתב העסקה נוסף.
12. אם בוצע לממ"ח סיום העסקה וגמר חשבון, ניתן להעסיקו שוב לאחר שישה חודשים מיום סיום העסקתו ויש לבצע את תהליך הקליטה מחדש.

חישוב השכר החודשי

13. שכרו של מורה מן החוץ יהיה שכר חודשי שיחושב בעת הוצאת מכתב ההעסקה, באמצעות הכפלת המספר הכולל של שעות ההוראה שעל המורה ללמד (מספר שבועות ההוראה בפועל * מספר שעות ההוראה השבועיות), בתעריף ליחידה הוראה שעל פיו מועסק המורה וחלוקת התוצאה במספר חודשי המינוי²:

$$\frac{x * u * t}{m} = w$$

- x – מספר שבועות ההוראה בתקופת המינוי בפועל
- u – מספר שעות ההוראה השבועיות בסמסטר
- t – תעריף יחידת הוראה של המורה
- m – (מספר חודשי המינוי (לצורך הנוסחה, חלק של חודש ייחשב כחודש שלם

² סעיף 153 להנחיות הות"ת בנושא 'תנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתוקצבים ע"י ות"ת' (יולי 2021).

w- השכר החודשי המשולם למורה בתקופת המינוי

להלן דוגמה לחישוב שכר חודשי של ממ"ח: תקופת המינוי – שלושה חודשים, בסמסטר א, שבו 13 שבועות הוראה, שכרו של ממ"ח בדרגת מורה מן החוץ א, שמלמד שתי שעות הוראה שנתיות, שהן ארבע שעות הוראה סמסטריאליות יחושב באופן הבא:

$$3986.6 = 3 / (230 * 4 * 13) \text{ ש"ח לחודש.}$$

14. כדי להקל על החישוב, סמסטר קיץ ייחשב כסמסטר בן 13 שבועות הוראה גם כן.
15. שכרו של הממ"ח מחושב על פי דרגתו. עם קבלת תואר רלוונטי המאפשר מינוי לדרגה גבוהה יותר, ימונה הממ"ח לאותה דרגה, גם במהלך תקופת כתב מינוי, ושכרו ישולם בהתאם לתעריף הדרגה החדשה החל ממועד קבלת התואר שהקנה את ההעלאה. על עדכון הדרגה והשכר תישלח לו הודעה בכתב ממחלקת משאבי אנוש.

היקף ההעסקה

16. בסיס משרה – הבסיס שלפיו יחושב היקף משרתו של הממ"ח הוא 14 שעות הוראה שבועיות.
17. היקף ההעסקה של הממ"ח כחבר סגל במרכז האקדמי ובמוסדות אחרים לא יעלה על 150%, או 200% אם הוא מועסק באחד מהתחומים: מתמטיקה, סטטיסטיקה או פיזיקה, כמפורט בהנחיות הות"ת. כדי לאכוף סעיף זה, על המועמד לחתום על הצהרה שבה יפרט את כל המוסדות שבהם הוא מועסק ואת היקף העסקתו בכל אחד מהם.

ביטוח פנסיוני

18. הממ"ח זכאי להסדר פנסיוני מקיף והוא רשאי לבחור את קרן הפנסיה המקיפה או את קופת הגמל לקצבה שבה יהיה מבטוח ולהודיע על בחירתו בכתב. ממ"ח שלא יודיע בכתב על בחירתו בתוך 60 יום מתחילת העסקתו או בחירתו, מדור שכר יפריש את כספי הגמל והפיצויים לקרן ברירת המחדל מיטב דש.
19. ממ"ח שעבר את גיל הפרישה (67) ואינו מקבל קצבת פנסיה, יהיה זכאי אף הוא להסדר פנסיוני מקיף.

חופשה שנתית

20. מספר ימי החופשה שלהם זכאי הממ"ח ייקבע לפי היחס בין מספר הימים הקלנדריים בתקופת העסקתו לבין 365 ימים, המוכפל במספר ימי החופשה לשנה הנהוג בשירות המדינה לגבי עובדים בדירוג המנהלי (נכון לחודש יולי 2021, זכאותם של עובדי המדינה הרלוונטיים עומדת על 22 ימי חופשה בשנה), מוכפל בהיקף המשרה (עד 100%) של המורה מן החוץ³. מדור שכר יבצע את חישוב מספר ימי החופשה. הממ"ח נדרש לנצל את ימי החופשה במהלך תקופת המינוי, בימים שבהם אינו ממלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לצבירה משנה לשנה או לפדיון במהלך ההעסקה. הואיל ולא ניתן לפקח על שעות עבודת הממ"ח, בתלוש השכר החודשי יירשם ניצול חופשה שיעמוד על מלוא ימי החופשה המגיעים לו באותו חודש שבאחריותו לנצלם.

³ סעיף 159 להנחיות הות"ת בנושא זנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתוקצבים ע"י ות"ת (יולי 2021).

תשלום ביטול זמן

אין זכאות לתשלום ביטול זמן, למעט ממ"חים המלמדים בקמפוס אילת ובתוכנית רון שולמית, שמרחק הנסיעה ממקום מגוריהם לקמפוס עולה על 60 ק"מ והם מועסקים במרכז האקדמי רק כממ"חים.

א. חברי סגל המלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.

ב. חברי סגל המלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום שלשעה אחת ליום עבודה.

השתתפות בהוצאות נסיעה

בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, תשלום לממ"ח קצובת נסיעות בתחבורה ציבורית חופשי חודשי/יומי, הנמוך ביניהם.

מורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית בבתי ספר שונים ברחבי הארץ זכאים לתשלום נוסף עבור נסיעות ממקום מגוריהם לבית הספר וזאת בהתבסס על הנחיות משרד החינוך בנושא. התשלום יבוצע בהתאם למרחק הממוצע בקילומטרים ממקום המגורים לבתי הספר לפי הצהרה שימלא הממ"ח ולפי 0.87 ₪ לקילומטר, באופן הבא:

- א. בתי ספר ברדיוס של עד 10 ק"מ – יאושרו 175 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 152.25 ₪.
 - ב. בתי ספר ברדיוס של 11-20 ק"מ – יאושרו 275 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 239.25 ₪.
 - ג. בתי ספר ברדיוס של 21-70 ק"מ – יאושרו 375 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 326.25 ₪.
 - ד. בתי ספר ברדיוס של מעל 70 ק"מ – יאושרו 475 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 413.25 ₪.
- למורה מן החוץ שמלמד רק יום הדרכה אחד בשבוע, ישולם מחצית מהסכום.

מכתב העסקה

1.1.2023 (תאריך)

לכבוד

שם (פרטי, משפחה) _____

ת"ז _____

שלום רב,

העסקה במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בשנה"ל _____ במעמד מורה מן החוץ

ברכות על הצטרפותך לסגל המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט.

1. הנך מועסק⁴ כמורה מן החוץ בדרגה (מחק את המיותר):

דרגה	דרישות	תעריף ליחידת הוראה
מורה מן החוץ 1	בעל תואר ראשון או בעל התמחות מקצועית שהמרכז האקדמי סבור כי ניסיונו המקצועי או בתחום ההוראה מקביל מבחינת הדרישות.	150 ₪
מורה מן החוץ א	בעל תואר שני או בעל התמחות מקצועית שהמרכז האקדמי סבור כי ניסיונו המקצועי או בתחום ההוראה מקביל מבחינת הדרישות.	230 ₪
מורה מן החוץ ב	בעל תואר שלישי או בעל התמחות מקצועית שהמרכז האקדמי סבור כי ניסיונו המקצועי או בתחום ההוראה מקביל מבחינת הדרישות.	310 ₪
מורה מן החוץ ג	בעל תואר מוכר של פרופ' חבר או פרופ' מן המניין או שניסיונו בתחום התמחותו והמוניטין המקצועי שלו מקביל מבחינת הדרישות.	350 ₪

2. תקופת העסקתך היא החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת המינוי"), שהם _____ חודשים (_____ שבועות העסקה).

3. למען הסר ספק, העסקה זו אינה מקנה זכות כלשהי לקבלת קביעות.

4. תנאי העסקה הם בהתאם להנחיות מל"ג-ות"ת בדבר תנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתוקצבים ע"י ות"ת, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

5. במסגרת תפקידך תלמד _____ שעות הוראה שנתיות (_____ שעות הוראה סמסטריאליות), המהוות _____ אחוזי משרה (לפי בסיס משרה של 14 שעות) ובהתאם לדף השיבוץ המצורף כנספח.

⁴ כל הנכתב במסמך זה בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים.

6. שכר כולל שעות הוראה, הדרכה ותרגול אקדמיים, מטלות ותפקידים נלווים, דוגמת מתן תרגילים, הדרכה בסיורים, הכנת חומר עזר לשיעורים, הדרכה ביבליוגרפיה וכללית, הכנת שאלוני בחינות, נוכחות בכיתה בזמן הבחינות, בדיקת בחינות ודיון בערעורים, תיקון ובדיקה של עבודות והעברת ציונים במועד. נוסף על כך, עבודתך מחייבת קשר בלתי אמצעי עם הסטודנטים, לפיכך, זמינותך נדרשת למילוי חובות אלו.
7. הממונה עליך מבחינה מנהלית _____ שתפקידו _____ בקמפוס _____ קמפוס זה הוא הקמפוס העיקרי שבו תלמד.
8. היקף שעות ההוראה ניתן לשינוי בהתאם לצורכי העבודה, לרבות אילוצי מערכת/תקציב/תוכניות לימודים/מספר הנרשמים לקורס ולא תהיה זכאי לכל פיצוי בגין שינוי או ביטול כאמור, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם.

הסדרי פנסיה

9. הנך זכאי לביטוח בהסדר פנסיוני מקיף (לרבות ביטוח שארים ונכות) לפי בחירתך, בשיעורים המפורטים להלן וכפוף לכללים הנוהגים בקרן/בקופה: שיעור תגמולי עובד: 6%, שיעור תגמולי מעביד: 6.50%.
10. ההפרשות לקרן הפנסיה על חשבון המרכז האקדמי יכללו הפרשה בשיעור 8.33% בגין פיצוי פיטורין.
11. באחריותך להעביר למחלקת משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יאוחר מ- 60 יום ממועד תחילת עבודתך. במקרה שלא תעביר לאגף משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת בתוך המועד הנ"ל יפקיד המרכז האקדמי את ההפרשות (מעסיק ועובד) לקרן פנסיה ברירת המחדל שנבחרה על ידו מתוך קרנות ברירת המחדל.
12. מובהר בזאת כי המרכז האקדמי מסכים להעניק לך הסדר פנסיוני מקיף בשיעורים שלעיל במסלול הכולל ביטוח שארים ונכות. כל שינוי במסלול הפנסיוני שלעיל וברכיבי המסלול, לרבות ויתור על רכיב או כל חלק ממנו, אם תחליט על דעת עצמך לשנותם, יהיו באחריותך בלבד ולא יהיו לך או למי מטעמך כל טענות או תביעות כלפי המרכז האקדמי בעניין זה. מובהר בזאת במפורש כי ככל שתחליט על דעת עצמך לוותר על רכיב ביטוח הנכות, אתה מוותר בזאת על כל טענה כלפי המרכז האקדמי כאילו לא יחול לגביך הסדר של "במקום פיצויים".
13. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תשלומי המרכז האקדמי בגין פיצוי פיטורין, כאמור בסעיף 10 לעיל, מהווים תשלום במקום 100% מפיצוי פיטורין, כמשמעות הדבר מכוח סעיף 14 לחוק פיצוי פיטורין, בהתאם לאישורים שהוציא שר העבודה מכוח הסעיף הנ"ל על תיקוניהם והמצורף בנספח א. הצדדים מאמצים בזאת את התנאים שנקבעו על ידי שר העבודה למתן אישור כאמור בנספח א.
14. עם סיום העסקתך, מכל סיבה שהיא, ישוחררו לזכותך כספי הפיצויים האמורים דלעיל, הכול כפוף לתנאים המפורטים ובהתאם להם.

חופשה שנתית

15. הנך זכאי לימי חופשה שנתית שאתה נדרש לנצל במהלך תקופת המינוי, בימים שבהם אינך ממלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לצבירה משנה לשנה או לפדיון במהלך ההעסקה.

16. הואיל ולא ניתן לפקח על שעות עבודתך, באחריותך לנצל את ימי החופשה כאמור לעיל והרישום יתעדכן בהתאם בתלוש השכר החודשי.

דמי הבראה

17. עם השלמת שנת עבודה ראשונה ועפ"י הנהוג בשירות המדינה לגבי עובדים בדירוג המנהלי, ובהתאם לחלקיות משרתך.

ימי מחלה

18. הנך זכאי לימי מחלה בהתאם לקבוע בחוק דמי מחלה, ה'תשל"ו-1976. ימי מחלה שלא נוצלו אינם ניתנים לפדיון. בכל מקרה של מחלה, עליך להמציא למרכז האקדמי אישור רפואי על מחלתך.

השתתפות בהוצאות נסיעה

19. בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, הנך זכאי לקצובת נסיעות בתחבורה ציבורית חופשי חודשי/יומי, הנמוך ביניהם.

20. מורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית בבתי ספר שונים ברחבי הארץ זכאים לתשלום נוסף עבור נסיעות ממקום מגוריהם לבית הספר. התשלום יבוצע בהתאם למרחק הממוצע בקילומטרים ממקום המגורים לבתי הספר בהתאם להצהרה שתמלא ולפי 0.87 שקלילומטר (ברוטו), באופן הבא:

א. בתי ספר ברדיוס של עד 10 ק"מ – יאושרו 175 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 152.25 ש"ח (ברוטו).

ב. בתי ספר ברדיוס של 11-20 ק"מ – יאושרו 275 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 239.25 ש"ח (ברוטו).

ג. בתי ספר ברדיוס של 21-70 ק"מ – יאושרו 375 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 326.25 ש"ח (ברוטו).

ד. בתי ספר ברדיוס של מעל 70 ק"מ – יאושרו 475 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 413.25 ש"ח (ברוטו).

למורה מן החוץ שמלמד רק יום הדרכה אחד בשבוע, ישולם מחצית מהסכום.

21. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת ו/או בתוכנית רון שולמית, מרחק נסיעתם ממקום מגוריהם עולה על 60 ק"מ והם מועסקים במרכז האקדמי רק כמורים מן החוץ זכאים לביטול זמן כדלקמן:

א. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.

ב. חברי סגל שמלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

התחייבויות

22. הנך מתחייב בזאת לשמור על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפעילות הנעשית במרכז האקדמי ועל מידע המגיע אליך במהלך ו/או עקב עבודתך וכי ייעשה שימוש במידע כאמור רק לצרכיך ובמסגרת עבודתך בשירות המרכז האקדמי.

23. הנך מתחייב לנהוג בהתאם לכללים האתיים החלים על חבר סגל אקדמי במרכז האקדמי כפי שיובאו לידיעתך מעת לעת וכן בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית.
24. על אף האמור בסעיף 2 לעיל, מוסכם בזאת, כי כל צד יהיה רשאי להביא התקשרות זו לידי סיום, בכל עת, ובלבד שימסור למשנהו הודעה מוקדמת בכתב על דבר כוונתו לעשות כן, בהתאם למועדים הקבועים בחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות ה'תשס"א-2001.
25. עם סיום העסקתך יהא המרכז האקדמי זכאי לקזז כל סכום שיגיע לו ממך, מכל סיבה שהיא, כנגד כל סכום שיגיע לך מן המרכז האקדמי, מכל סיבה שהיא.
26. למען הסר ספק, אתה זכאי לזכויות המפורטות לעיל בלבד ולא יחולו ולא ינהגו לגבי העסקתך במסגרת המרכז האקדמי הוראותיו של הסכם/הסדר קיבוצי ו/או תקשי"ר עובדי המדינה, אם הם חלים לגבי עובדים מנהליים כלשהם בשירות המרכז האקדמי ו/או לגבי מורים המועסקים במתן שירותי הוראה במרכז האקדמי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
27. לביור פרטים נוספים להלן פרטי ההתקשרות עם מחלקת משאבי אנוש:

smadarbe@l-w.ac.il	03-6902449	סמדר בן דוד	קמפוס לוינסקי, קמפוס אילת ותוכנית רון שולמית
dana-i@l-w.ac.il	09-8639262	דנה בקמן	קמפוס וינגייט

בברכה,

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בע"מ (חל"צ)

הריני מסכים לאמור לעיל

חתימת הממ"ח

שם הממ"ח

נספחים למכתב ההעסקה:

- א. נספח א - אישור כללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים
- ב. נספח ב - הסדר פנסיוני
- ג. נספח ג - הצהרה בגין מקומות עבודה נוספים שבהם מועסק בהוראה
- ד. נספח ד - הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך
- ה. נספח ה - שיבוץ למערכת השעות הכוללת את שמות הקורסים ומועדיהם

נספח א: אישור כללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים
(י"פ 4659 ה'תשנ"ח; י"פ 4803 ה'תש"ס, 5; י"פ 4970 ה'תשס"א, 1949)

בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, ה'תשכ"ג-1963(1) (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששילם מעביד החל ביום פרסומו של אישור זה, בעד עובדו לפנסיה מקיפה בקופת גמל לקצבה שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), ה'תשכ"ד-1964(2) (להלן – קרן פנסיה), או לביטוח מנהלים הכולל אפשרות לקצבה או שילוב של תשלומים לתוכנית קצבה ולתוכנית שאינה לקצבה בקופת ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), לרבות תשלומים ששילם תוך שילוב של תשלומים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח בין שיש בקופת ביטוח תוכנית לקצבה ובין שלא, (להלן – תשלומי המעביד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שממנו שולמו התשלומים האמורים ולתקופה ששולמו (להלן – השכר המופטר), ובלבד שנתקיימו כל אלה:

1. תשלומי המעביד

(א) לקרן פנסיה אינם פחותים מ-14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעביד בעד עובדו נוסף לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעביד נוסף ל-12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד;

(ב) לקופת ביטוח אינם פחותים מאחד מאלה:

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעביד בעד עובדו. נוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חודשית במקרה אובדן כושר עבודה, בתוכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך ביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעביד נוסף לכך גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המעביד במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד; שילם המעביד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר, יבואו תשלומי המעביד במקום 100% פיצויי הפיטורים של העובד.

2. לא יאוחר משלושה חודשים מתחילת ביצוע תשלומי המעביד נערך הסכם בכתב בין המעביד לבין העובד ובו:

(א) הסכמת העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפרט את תשלומי המעביד ואת קרן הפנסיה וקופת הביטוח, לפי העניין; בהסכם האמור ייכלל גם נוסחו של אישור זה;

(ב) ויתור המעביד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכוח סעיפים 16 או 17 לחוק ואם נשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופת הביטוח שלא בשל אירוע מזכה; לעניין זה, "אירוע מזכה" – מוות, נכות או פרישה בגיל שישים או יותר.

3. אין באישור זה כדי לגרוע מזכותו של עובד לפיצויי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

הודעה על ביטול אישורים ועל שמירת תוקף אישורים (י"פ 5075 ה'תשס"ב, 2367)

1. כל אישור לפי סעיף 14 לחוק שניתן למעביד או לקבוצת מעבידים (להלן – אישור פרטני) עד יום ו' בתמוז ה'תשנ"ח (30 ביוני 1998), מועד פרסומו של האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופות ביטוח במקום פיצויי פיטורים בטל מיום כ"א בניסן ה'תשס"ב (1 ביוני 2002) (להלן – המועד הקובע), לגבי כל עובד שעד למועד הקובע לא פעל המעביד בהתאם לאמור באישור הפרטני.
2. כל אישור פרטני, כוחו יפה גם אם חל שינוי בזהות קופת הגמל לקצבה שאינה קופת ביטוח, שאליה הועברו התשלומים לפי תנאי אישור כאמור, לאחר יום כ"א בטבת ה'תשנ"ה (1 בינואר 1995).

מאז חקיקתו של חוק פיצויי פיטורים ועד לפרסומו של צו זה (30.6.1998), היה צורך לקבל את אישור השר לכל הסדר קיבוצי (להבדיל מהסכם קיבוצי) או חוזה עבודה אישי, שעניינם תשלום לקרן פנסיה או לביטוח מנהלים, הבא במקום פיצויי פיטורים.

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט

העובד

נספח ב: הסדר פנסיוני

מטרת מסמך זה להסביר לך על אודות זכויותיך בכל הנוגע לביטוח הפנסיוני שלו אתה זכאי. אם יש ברשותך כיסוי ביטוח פנסיוני קיים ממעביד קודם ביום תחילת עבודתך במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, תהיה זכאי להפקדות כבר מתחילת עבודתך. הביצוע בפועל יהיה רטרואקטיבי לאחר שלושה חודשי עבודה, או מתום שנת המס (המועד המוקדם מבניהם).

הנך זכאי לבחור להמשיך בקרן הפנסיה הפעילה שלך או לבחור בכל קרן אחרת. אנא ציין את שם קרן הפנסיה/חברת הביטוח שבה קיים ביטוח פנסיוני שלך כיום. _____
באחריותך להעביר למחלקת משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יאוחר מ-60 יום ממועד תחילת עבודתך.

אם לא תציין את שם קרן הפנסיה הפעילה בצירוף בקשה בכתב לביצוע ההפרשות פנסיוניות ייחשב הדבר כאילו אין ברשותך ביטוח פנסיוני קיים.

מומלץ לפנות תחילה ליועץ פנסיוני/לסוכן הביטוח שלך, ככל שיש לך, כדי להתעדכן על ידו בתוכניות שבהן אתה מבוטח. אם אין ברשותך כיסוי ביטוח פנסיוני קיים הנך זכאי להפרשות לפנסיה לאחר שישה חודשי העסקה.

פנסיה לאחר גיל פרישה

חובת הפרשת סכומים לביטוח פנסיוני חלה לגבי עובד שמלאו לו 21 שנה ולגבי עובדת שמלאו לה 20 שנה. עובדים שייקלטו לאחר גיל פרישת חובה, זכאים להפרשת תשלומים לביטוח פנסיוני בתנאי שאינם מקבלים קצבה, מלבד קצבאות וגמלאות של המוסד לביטוח לאומי.
שים לב, הזכאות להפרשות לקרן פנסיה הן למי שנקלט לעבודה טרם הגיע לגיל הפרישה או שנקלט לעבודה לאחר שעבר את גיל הפרישה אך אינו מקבל קצבת פנסיה.

קרן ברירת מחדל

אם בתוך 60 יום מתחילת עבודתך לא נקבל ממך בקשה בכתב לביטוח פנסיוני אצל מבטח מסוים - יפתח עבורך המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט תוכנית פנסיונית באחת מקרנות הפנסיה המהוות "קרן ברירת מחדל" על פי קביעת משרד האוצר, כשבכל עת תוכל בהמשך לעבור ממנה לקרן שבה תבחר. קרן ברירת המחדל היא מיטב דש.

בחתומתי זו אני מאשר כי הבנתי את ההנחיות הנדרשות להפעלת ביטוח פנסיוני ואפעל לקיימן

חתימה

תעודת זהות

שם מלא

בחתומתי זו אני מאשר כי אני מעל גיל 67 (פנסיית חובה) ומקבל קצבת פנסיה ולכן איני זכאי לביטוח פנסיוני.

חתימה

תעודת זהות

שם מלא

**נספח ג: הצהרה בגין מקומות עבודה נוספים שבהם מועסק הממ"ח בהוראה
לפי תנאי העסקה של הות"ת**

אני מצהיר כי במקביל להעסקתי במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בהיקף משרה של _____ אחוזים:
 איני מועסק במוסדות אקדמיים ו/או במוסדות חינוך לפי תנאי העסקה של הות"ת מלבד המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט.
 אני מועסק במוסדות אקדמיים ו/או במוסדות חינוך הבאים לפי תנאי העסקה של הות"ת, שנתנו את אישורם להעסקתי גם במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט ואני מתחייב להציגם:

שם המוסד	תפקיד	היקף העסקה בסמסטר א	היקף העסקה שנתי

_____ חתימה

_____ תעודת זהות

_____ שם מלא

**נספח ד: הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך
(למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)**

שם מוסד החינוך	יישוב	מרחק בק"מ ממקום המגורים (כיוון אחד בלבד)	תדירות הנסיעה (מספר הנסיעות בשבוע או בחודש)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)
			נסיעות _____ בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)

ממוצע המרחק בק"מ בין מקום המגורים לבתי הספר: _____



נספח ה

שיבוץ למערכת השעות הכוללת את שמות הקורסים ומועדיהם (יופק ממערכת _____)